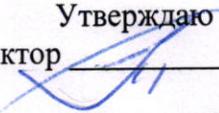


**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития новых образовательных технологий  
(АНО ДПО «ИРНТ»)**

---

Принято  
на Педагогическом Совете  
АНО ДПО «ИРНТ»  
(Протокол №4 от « 12 » января 2026 г.)

Утверждаю  
Ректор  В.В.Порошин  
«12» января 2026 г.

**Правила приема  
АНО ДПО «Институт развития новых образовательных технологий»  
на обучение по программам дополнительного профессионального образования в  
2026/2027 учебном году**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Институт развития новых образовательных технологий» (далее – Институт) являются локальным нормативным актом Института, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и

сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и согласуется с Департаментом образования города Москвы.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **II. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп

2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путем регистрации слушателей на сайте Института в разделе «Заявка», где кандидат заполняет заявление в электронном виде.

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.4. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом ректора зачисляются на обучение.

2.5. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в Институт проводится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде) (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

2.5.1. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- фото 3x4 - 2 шт.

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

Уставом Института;

- Положением об оказании платных образовательных услуг в Институте;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Институте;

- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения

- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.7. настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора Института после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институт по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение №1

Ректору АНО ДПО «ИРНОТ»  
Порошину Валерию Владимировичу  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

### ***Заявление***

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) \_\_\_\_\_

Место работы (название организации) \_\_\_\_\_

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) \_\_\_\_\_

Домашний телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)